

ASSISTANT DE FORMATION (H/F)



Emploi permanent - Temps complet

Cadre d'emplois des adjoints administratifs (catégorie C)

Recrutement sans concours possible.

Poste à pourvoir le 01/11/2025

Date limite de candidature le 14/09/2025

Offre n° O067250814000128

Localisation

Service d'incendie et de secours
du Bas-Rhin
2 route de Paris
67202 WOLFISHEIM

CONTEXTE

Le service **développement des compétences** composé de 7 agents (3 sapeurs-pompiers professionnels et 4 personnels administratifs) assure la prospective des besoins en compétences et met en place le plan de développement des compétences en diffusant l'offre de formation et en assurant la gestion du choix des candidats. Il assure également la gestion du compte personnel de formation et la mise à jour du livret de formation des agents.

MISSIONS

Gestion d'un portefeuille de stages externes :

- Assurer le lien entre le service et le stagiaire (agent du SIS 67) ;
- Réaliser l'inscription et assurer le suivi administratif des formations ;
- Gérer la logistique des stages : ordres de mission, déplacements, restauration, hébergements, suivi des moyens de transport ;
- Suivi des permis.

Suivi des compétences :

- Mettre à jour les livrets individuels de formation ;
- Mettre à jour les dossiers personnels.

Accueil téléphonique :

- Réserver un accueil de qualité ;
- Orienter les appels au bon interlocuteur ;
- Fournir les informations liées aux stages.

Comptabilité et exécution financière :

- Saisir les demandes d'engagement et éditer les bons de commande ;
- Traiter les factures.



PROFIL RECHERCHÉ

Qualités professionnelles :

- Rigueur, réactivité, organisation, capacité à s'adapter, aptitude à travailler en équipe et à rendre compte.

Compétences :

- Maîtrise des outils bureautiques (WORD, EXCEL, OUTLOOK) ;
- Connaissance des applicatifs métiers appréciée (RH32, FORSYS, CIRIL) ;
- Connaissance des cursus de formation appréciée.



AVANTAGES

- Prime de fin d'année ;
- Carte titres-restaurant ;
- Remboursement à hauteur de 75 % des frais d'abonnement aux transports en commun ou forfait mobilités durables ;
- Prestations GAS 67, CNAS, carte CEZAM ;
- Participation employeur (30% avec plafond de 70€) à la protection sociale complémentaire (santé et prévoyance) ;
- Télétravail possible sous condition ;
- Durée hebdomadaire : 35 h (aménagés à 40h/sem avec des RTT).

**CETTE OFFRE
M'INTÉRESSE ?**

JE CANDIDATE !

J'envoie mon CV et ma lettre de motivation :

- **Par courriel :**
recrutement@sis67.alsace
- **Par voie postale :**
Monsieur le Président du SIS 67
Service d'incendie et de secours du Bas-Rhin
Le Prisme – 2 route de Paris
67087 Strasbourg Cedex 2

NOS VALEURS AU SERVICE DE L'URGENCE

ENGAGEMENT ESPRIT D'ÉQUIPE ALTRUISME RESPECT