

GESTIONNAIRE CONCOURS ET RECRUTEMENT (H/F)



Emploi permanent - Temps complet

Cadre d'emplois des adjoints administratifs (catégorie C)

Recrutement sans concours possible.

Poste à pourvoir le 01/07/2025

Date limite de candidature le 10/05/2025

Offre n° 0067250403000646

Localisation

Service d'incendie et de secours
du Bas-Rhin

2 route de Paris
67202 WOLFISHEIM



CONTEXTE

Le service gestion des emplois met en œuvre les actions visant à garantir l'occupation des 882 postes que comprend l'organigramme du SIS du Bas-Rhin ainsi que certaines fonctions occupées par des sapeurs-pompiers volontaires.

Ainsi, il assure les opérations de recrutement, l'intégration des nouveaux agents et coordonne les mobilités internes. Il est également chargé de la gestion des fiches de poste et du pilotage de la campagne des entretiens professionnels annuels.

Enfin, il organise des concours et examens professionnels de la fonction publique territoriale pour la filière sapeurs-pompiers professionnels.

Le service gestion des emplois est composé de 4 agents.



MISSIONS

En lien avec la cheffe du service, le gestionnaire concours et recrutement participe à l'organisation des concours et examens professionnels de sapeurs-pompiers professionnels de la catégorie C. Ses missions consistent à :

- Assurer la gestion administrative des concours et examens professionnels organisés par le SIS 67 : suivi des conventions de mutualisation, des rapports aux instances, rédaction des arrêtés et procès-verbaux, suivi du budget ;
- Participer à la gestion des inscriptions : mise à jour du contenu des dossiers d'inscription et des divers documents ;
- Être le référent concours du SIS 67 pour les candidats et les services impliqués dans l'étude des dossiers ;
- Participer à la logistique des épreuves : réservation et préparation des salles, recherche de surveillants, d'examineurs et de correcteurs, organisation de la correction des épreuves, réservation des restaurants et hôtels, préparation des dossiers ;
- Assurer une veille réglementaire relative aux concours et examens ;
- Etablir et mettre à jour les listes d'aptitude : courriers d'inscription et de rappel, gestion des réinscriptions ;
- Calculer les coûts « lauréat » facturables aux SDIS recruteurs.



Le gestionnaire concours et recrutement organise les journées d'intégration et les visites des services à l'intention des nouvelles recrues. Pour cela, il est chargé de :

- Programmer les journées d'intégration et les visites en adaptant leur contenu si nécessaire ;
- Convoquer les participants (recrues et intervenants) ;
- Assurer la logistique : réservation de salles, de restaurants et de véhicules.

Le gestionnaire concours et recrutement vient en appui des autres membres du service dans leurs missions notamment pour l'organisation des commissions de recrutement (convocations des candidats, préparation des dossiers pour le jury, traitement des réponses négatives) et le suivi de la réalisation des entretiens professionnels.



PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise des logiciels de bureautique ;
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale ;
- Être autonome, réactif, rigoureux et organisé ;
- Sens de l'anticipation ;
- Aptitude à travailler en équipe ;
- Sens du relationnel ;
- Sens de la hiérarchie et capacité à rendre compte ;
- Discrétion absolue ;
- Grande disponibilité lors des événements organisés (épreuves des concours et journées d'intégration).



AVANTAGES

- Prime de fin d'année ;
- Carte titres-restaurant ;
- Remboursement à hauteur de 75 % des frais d'abonnement aux transports en commun ou forfait mobilités durables ;
- Prestations GAS 67, CNAS, carte CEZAM ;
- Participation employeur (30% avec plafond de 70€) à la protection sociale complémentaire (santé et prévoyance) ;
- Télétravail possible sous condition ;
- Durée hebdomadaire : 35 h (aménagés à 40h/sem avec des RTT).

CETTE OFFRE M'INTÉRESSE ?

JE CANDIDATE !

J'envoie mon CV et ma lettre de motivation :

- **Par courriel :**
recrutement@sis67.alsace
- **Par voie postale :**
Monsieur le Président du SIS 67
Service d'incendie et de secours du Bas-Rhin
Le Prisme – 2 route de Paris
67087 Strasbourg Cedex 2

NOS VALEURS AU SERVICE DE L'URGENCE

ENGAGEMENT ESPRIT D'ÉQUIPE ALTRUISME RESPECT

www.sis67.alsace

[#Pompiers67](#)



**SAPEURS-POMPIERS
du BAS-RHIN**