

Contrat d'apprentissage ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES – FORMATION



Poste à pourvoir à la rentrée 2025

Cadre statutaire : Contrat d'apprentissage (Pas de contrat de professionnalisation)

Date limite de candidature le 15/05/2025

Date prévue des entretiens entre fin mai et début juin

Localisation

Service d'incendie et de secours
du Bas-Rhin
2 route de Paris
67202 WOLFISHEIM



DIPLÔME PRÉPARÉ

- BTS Assistant ressources humaines
- BTS gestion des entreprises et des administrations
- BUT gestion des entreprises et des administrations



CONTEXTE

Le **groupement de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences** veille à pourvoir les emplois vacants en assurant la corrélation entre les emplois et les compétences, ainsi que le suivi des compétences.

Le service développement des compétences composé de 7 agents (3 sapeurs-pompiers professionnels et 4 personnels administratifs) assure la prospective des besoins en compétences et met en place le plan de développement des compétences en diffusant l'offre de formation et en assurant la gestion du choix des candidats. Il assure également la gestion de la commission de validation des acquis de l'expérience, la gestion du compte personnel de formation et la mise à jour du livret de formation des agents.



MISSIONS

- Organisation et suivi des formations externes (recherche de prestataires, inscription et suivi administratif des formations, établissement d'ordres de mission, organisation de l'hébergement et du transport des stagiaires) ;
- Suivi des compétences des personnels du SIS 67 (mise à jour du livret individuel de formation, mise à jour des dossiers personnels) ;
- Comptabilité et exécution financière en lien avec les actions de formation organisées.





PROFIL RECHERCHÉ

- Rigueur, discrétion, réactivité, organisation, capacité à s'adapter, aptitude à travailler en équipe et à rendre compte ;
- Maîtrise des outils bureautiques.



AVANTAGES

- Carte titres-restaurant ;
- Remboursement à hauteur de 75 % des frais d'abonnement aux transports en commun ;
- Participation à la protection sociale complémentaire (labellisée) ;
- Prestation CNAS.



INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

L'apprenti(e) est placé(e) sous l'autorité du chef du bureau formations externes (maître d'apprentissage) au sein du groupement de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

Renseignements : Madame Anne WYET – 03 90 20 70 38 – anne.wyet@sis67.alsace

Un justificatif attestant l'inscription du candidat dans l'établissement scolaire concerné par le diplôme préparé sera à présenter lors de l'entretien pour les candidats convoqués.

**CETTE OFFRE
M'INTÉRESSE ?**

JE CANDIDATE !

- J'envoie :**
- un CV ;
 - une lettre de motivation précisant notamment le(s) diplôme(s) visé(s) et le(s) établissement(s) scolaire(s) concerné(s) ;
 - le dernier bulletin de résultats scolaires ;
 - les justificatifs éventuels d'inscription dans l'établissement scolaire ;
 - toutes précisions sur le calendrier d'alternance.

■ Par courriel :
recrutement@sis67.alsace

■ Par voie postale :
Monsieur le Président du SIS 67
Service d'incendie et de secours du Bas-Rhin
Le Prisme – 2 route de Paris
67087 Strasbourg Cedex 2

NOS VALEURS AU SERVICE DE L'URGENCE

ENGAGEMENT ESPRIT D'ÉQUIPE ALTRUISME RESPECT

www.sis67.alsace

[#Pompiers67](#)



**SAPEURS-POMPIERS
du BAS-RHIN**